

**Pojetí a cíle:**

Cílem vzdělávacího programu je předat studentům množství odborných i všeobecných informací, které reflektují nejen současný stav daného oboru vzdělání, ale i jeho nejnovější trendy. Dynamickým pojetím výuky chce vzdělávací program připravit absolventy pro provádění a zjišťování ucelených agend a souborů odborných činností obecních, městských nebo magistrátních úřadů v rámci jejich vymezené působnosti. Cíle a obsah vzdělávání jsou orientovány na potřebu poskytnout speciální prohloubené vzdělání budoucím, případně stávajícím pracovníkům orgánů veřejné správy a přispět tak ke zkvalitnění jejich činnosti. Vzdělávací program chce připravit odborně vzdělané pracovníky pro základní, nejfrekventovanější články veřejné správy.

**Charakteristika vzdělávacího programu:**

Struktura vzdělávacího programu usiluje o integrativní spojení školy a života, teorie a praxe, o spojení dovedností, návyků a znalostí s poznatky teoretickými, o skloubení teoretické a činnostní stránky vzdělávacího procesu, o poskytnutí širšího a hlubšího všeobecného i odborného vzdělání. Studenti jsou vedeni k chápání osobního projevu a vystupování k čestnosti, odpovědnosti a spolehlivosti jako znaku celkové kultury a vzdělanosti člověka.

V učebním plánu vzdělávacího programu postupně ubývá podíl povinných modulů a učební plán je doplňován povinně volitelnými a volitelnými moduly, které otevírají širší prostor pro výstupní profilaci studentů. V rámci povinných modulů, které tvoří nosnou část vzdělávacího programu a jsou zařazeny od prvního studijního období, si studenti osvojí moduly rozvíjející jazykové vzdělávání a využívání všech forem informačních technologií. Další skupinu tvoří moduly, které dávají základy veřejnosprávní profilace studentů, např. Management a ekonomika veřejné správy, Historie veřejné správy, Územní správa a samospráva, Správní právo a další právní odvětví.

Nedílnou součástí vzdělávacího programu je odborná praxe, která probíhá na obecních, městských, magistrátních úřadech, případně v dalších orgánech územní a státní správy.

**Činnosti, pro které je absolvent připravován:**

Absolvent vzdělávacího programu je připraven pro zajišťování správní agendy v působnosti obecních, městských nebo magistrátních úřadů, odborně zpracovávat rozhodnutí v prvním a druhém stupni správního řízení včetně kontroly, dozoru a přípravy podkladů, vypracovávat podklady pro koncepční, koordinační, normotvornou a další činnost při zajišťování státní správy a samosprávy, vykonávat práce související s vedením evidencí a jiných souborů dat, sledovat a zajišťovat plnění úkolů a usnesení zastupitelských orgánů, dílčí poradenskou činnost apod.

**Možnosti uplatnění absolventa:**

Po získání absolutoria jsou absolventi připraveni pro kvalifikovaný výkon širokého spektra řídicích nebo samostatných referentských činností na obecních, městských a magistrátních úřadech, dále v dalších územních orgánech se všeobecnou působností jako jsou úřady práce, finanční úřady, živnostenské úřady, katastrální úřady apod.

Stejně tak jsou absolventi připraveni pro výkon náročných referentských činností ve státní správě.

Absolventi jsou připraveni pro výkon funkcí ve veřejné správě v souladu se zákonem o státní službě a se zákonem o úřednících územních samosprávních celků.